



NHÂN VIÊN DỊCH VỤ KHÁCH HÀNG CÁ NHÂN (SACB)

Chi nhánh/ Phòng giao dịch

Mô tả công việc

- Tiếp thị, tư vấn các sản phẩm dịch vụ KHCN (tài khoản, tiền gửi, thẻ, Online Banking) tại quầy giao dịch
- Chăm sóc phát triển danh mục khách hàng
- Hỗ trợ thực hiện nhu cầu và các giao dịch của khách hàng
- Xử lý các nghiệp vụ phát sinh liên quan

Yêu cầu công việc

Trình độ

- Sinh viên năm 3, năm 4 có điểm GPA từ 6.5 trở lên sắp tốt nghiệp Đại học
- Thuộc các chuyên ngành: Kinh tế, Tài chính – Ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Kế toán - Kiểm toán, Ngoại thương hoặc các chuyên ngành khác có liên quan

Yêu cầu khác

- Thành thạo vi tính văn phòng
- Tiếng Anh giao tiếp tốt
- Có kỹ năng bán hàng
- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm
- Năng động, sáng tạo trong công việc
- Có tinh thần trách nhiệm